

CHECKLIST COM A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONCESSÃO DE DIÁRIAS

- I. nome completo, CPF, cargo e lotação;
- II. descrição objetiva do serviço a ser executado ou do evento, com a justificativa;
- III. Indicação dos locais do serviço a ser executado ou do evento;
- IV. período do afastamento;
- V. valor unitário, a quantidade de diárias e a importância total a ser paga;
- VI. Ficha Cadastral do Servidor;
- VII. Documento com foto;
- VII. Identificação da conta bancária;
- VIII. Emissão do bilhete de viagem, e no caso de utilização de veículo a descrição do veículo e a placa.